


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Баевская СОШ»
 В.С.Сараев
 Приказ от 01.09.2023 №45/1

План работы школьного спортивного клуба (ШСК) на 2023 – 2024 учебный год

Цель работы ШСК:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. создание нормативно-правовой базы.

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|
| <i>Организационная деятельность</i> | | | |
| Работа с кадрами ШСК | - обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году; | В течение учебного года | Администрация школы |
| Планирование и организация | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2023- | Август-сентябрь | Руководитель ШСК |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|
| деятельности ШСК | 2024 уч. год - составление расписания работы секций ШСК | 2023г. | |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Сентябрь - октябрь 2023г. | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Методическая деятельность | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО; | В течение года | |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ | Руководитель ШСК, педагоги ШСК |
| Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство) | | | |
| Связь со школами района | - обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ШСК |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Связь со спортивной школой | - проведение общих мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК. |
| Связь с административным и учреждениями района, осуществляющими координационную функцию | - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; | В течение учебного года по плану контролируемых учреждений | Руководитель ШСК. |
| <i>Осуществление контроля над работой ШСК</i> | | | |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ШСК | В течение учебного года по плану контроля | Зам директора по ВР |
| Контроль посещения занятий ШСК детьми, контроль наполняемости групп | - посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану контроля | Зам директора по ВР. Руководитель ШСК. |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов ШСК | - посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК |
| Контроль над выполнением программ, анализ результативности процесса дополнительного образования | - посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, организованных педагогами | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК |
| <i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i> | | | |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ШСК |

| | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------------|
| смотров коллективов и др. спортивных мероприятий | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | | |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | <ul style="list-style-type: none"> - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований - подведение итогов. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Календарь соревнований Спартакиады школьников | <ul style="list-style-type: none"> - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |