

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом ОУ
(Протокол от 11.01.2021 № 3)
СОГЛАСОВАН
Советом школы
(Протокол от 29.12. 2020 №2)

УТВЕРЖДЕН
приказом директора школы
от 11.01.2021 № 02/1

**Порядок
выдачи документа об обучении и периоде обучения
по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)
программам структурного подразделения МБОУ «Баевская СОШ»
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
"Точка Роста"**

1. Общие положения

1.1 Порядок выдачи документа об обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам структурного подразделения МБОУ «Баевская СОШ» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка Роста" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (с изменениями от 30.09.2020г), уставом МБОУ «Баевская СОШ» от 07.12.2017г приказ №141 (с изменениями от 09.04.2019г приказ №60).

1.2 Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи и регистрации документа об обучении и периоде обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.3 Свидетельство об обучении – документ, подтверждающий завершение обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

1.4 Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора МБОУ «Баевская СОШ» (Приложение 1).

1.5 Порядок выдачи документа об обучении и периоде обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам структурного подразделения МБОУ «Баевская СОШ» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка Роста" размещается на сайте Учреждения.

2. Порядок оформления свидетельства об обучении

2.1. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимися учебного плана на основании решения педагогического совета и приказа директора Учреждения.

2.2. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер, который включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в Книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-02).

2.3. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате документа в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

2.4. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

3. Порядок учета свидетельств об обучении

3.1. Под учетом понимается регистрация свидетельства об обучении в Книге учета выданных свидетельств об обучении по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер, который включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в Книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-02).

3.3. При регистрации свидетельства в Книгу учета выданных свидетельств об обучении вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- название дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- дата и номер приказа об освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

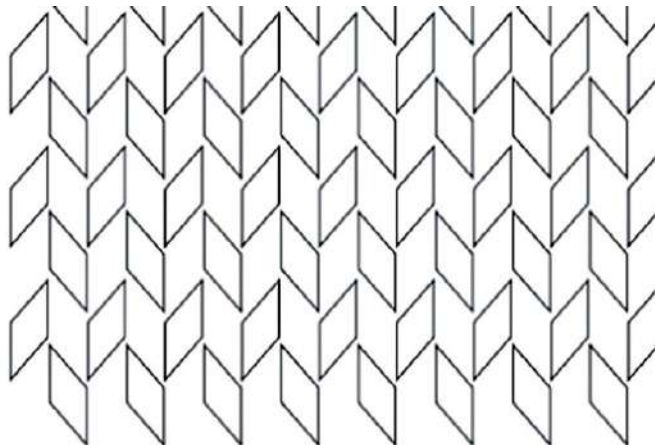
4.4. Книга учета выданных свидетельств об обучении находится у секретаря Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно.

Образец свидетельства



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Баевская средняя общеобразовательная школа
Баевского района Алтайского края»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

В Ы Д А Н О

Фамилия, имя обучающегося

*об освоении полного курса обучения
по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе*

название программы

в объеме _____ часов

Дата выдачи

Директор школы: _____

М.П

Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство имеет размер формата А4 (210*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м². Заполнение свидетельства производится печатным способом.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Баевская средняя общеобразовательная школа
Баевского района Алтайского края»
Центр образования цифрового и гуманитарного профилей
"Точка Роста"**

Книга учета выданных свидетельств об обучении

Начата «__» _____ 20__ г.
Окончена «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Регистра- ционный номер свиде- тельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (программ)	Дата и номер приказа об освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (программ)
1		2	3	4