СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом школы Протокол от 11.01.2021 №3

СОГЛАСОВАНО Советом школы Протокол от 11.01.2021 №2

УТВЕРЖДЕНО Приказом директора школы от 11.01.2021 №02/1

Положение

о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в МБОУ «Баевская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
- -Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст. 50 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- -Права родителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст. 15 п.7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- -Права педагогов на свободу творчества (ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);
- -Права руководителей школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- -Права руководителей районного комитета по образованию на осуществление инспектирования (ст.31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.2. Под учебным занятием (определённым Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:
 - -уроки;
 - -лабораторные и практические занятия;
 - -факультативные занятия;
 - -индивидуальные и групповые занятия;
 - -кружки;
 - -спортивные секции.
 - 1.3. Участниками образовательного процесса являются:
 - -педагогический коллектив;
 - -обучающиеся;
 - -родители (законные представители) и родительская общественность.

2.Посещение учебных занятий администрацией школы

- 2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:
 - -контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
 - -внутришкольный контроль и руководство.
 - 2.2. Основными целями посещения уроков является:
 - -помощь в выполнении профессиональных задач;
- -контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
 - -инспектирование деятельности педагогов;
- -контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
 - -повышение эффективности результатов работы школы;
 - -степень эффективности применения здоровьесберегающих технологий;
 - -соблюдение на уроках санитарно-гигиенических требований.
 - 2.3. Порядок посещения занятий:
- а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
 - б) администратор имеет право:
 - -ознакомиться с конспектом урока;
 - -собрать и просмотреть тетради учащихся;
- -если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
 - в) во время посещения занятий администратор не имеет право:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - -выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - -уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
 - -самоанализ урока учителем;
 - -анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- -согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями учащихся

- 3.1. Родители на основании ст. 73 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе.
 - 3.2. На занятии они могут:
 - -ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;
 - -оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
 - -посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - -понять место ребенка в коллективе;
- -сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
 - -убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

- 3.3. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы:
- -принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
- -согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- -назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие:
 - -организатора по УВР;
 - -опытного учителя-предметника;
- -организатора по BP, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.
 - 3.4. Родители во время посещения занятий обязаны:
 - -не нарушать порядок;
 - -не выходить из кабинета до окончания занятий.
 - 3.5. Родители имеют право:
 - -участвовать в анализе урока, высказать свое мнение;
 - -получить консультацию по интересующим вопросам;
 - -обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы

- 4.1. Цели посещения уроков педагогами:
- -развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- -повышения уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- -повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
 - -обобщение передового педагогического опыта.
- 4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываться выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

- 5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
 - 5.2. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:
 - в карте наблюдения урока;
- 5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:
 - на заседании МС;
 - -на совещании при директоре;
 - -на Педагогическом совете;
 - -на родительском собрании.