

Приложение № 3
к коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении фонда оплаты неаудиторной занятости работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Баевская средняя общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет виды и размеры выплат работникам образовательного учреждения из фонда оплаты неаудиторной занятости.
2. Объем средств, направляемых в фонд оплаты неаудиторной занятости определяется приказом директора школы в пределах объема финансовых средств, представляемых учреждению.
3. Доплаты устанавливаются два раза в год: на 1 сентября (первое полугодие) и на 1 января (второе полугодие). Выплаты осуществляются ежемесячно согласно данного Положения и приказа директора ОУ. В случае невыполнения педагогом возложенных на него обязанностей доплата прекращается.
4. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в течение учебного года.

2. Распределение фонда оплаты неаудиторной занятости.

Работникам образовательного учреждения устанавливаются следующие виды и размеры выплат за дополнительную работу, осуществляемую во внеурочное время в соответствии с должностными обязанностями из фонда оплаты неаудиторной занятости:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Сумма выплат (руб)
1	Осуществление функций классного руководителя	100 руб. за человека (при изменении численности учащихся доплата изменяется с 1 числа следующего месяца)
2	Руководство деятельностью учащихся в рамках школьного научного общества	до 500

3	Руководство предметными кружками (по ФК ГОС) внеурочной деятельностью (в рамках реализации внедрения пилотного проекта ФГОС СОО)	до 600
4	Организация работы учащихся на пришкольном участке, по благоустройству территории (с сентября по декабрь)	до 500
5	Методическая работа в рамках ШМО	до 300
6	Заведование: - кабинетами физики, химии, биологии, информатики, математики, русского языка и литературы, истории, географии, ОБЖ, технологии, иностранного языка, искусства; - спортивным залом, тренажёрным залом; - лабораторией; -библиотечно-информационным центром (в т.ч. работа с фондом учебников)	до 250 до 250 до 900 до 460
7	Организация работы с учащимися в школьном музее	до 900
8	Консультационная работа с учащимися 9,11 классов при подготовке к итоговой аттестации за класс, группу: - по русскому языку, математике (с сентября по август); - по предметам по выбору учащихся (с января по август)	до 400 до 400
9	Проверка тетрадей - по русскому языку, математике в 1-11 классах (в том числе учителями начальных классов ¹); - по иностранному языку, физике, химии в 7-11 классах, литературе в 9-11 классах - по истории, обществознанию, праву, экономике, географии, биологии, астрономии, ИЗО, информатике в 7-11 классах, искусству в 8-9 классах, МХК в 10-11 классах;	25 % от оклада, рассчитанный за фактическую аудиторную нагрузку в классе 13 % от оклада, рассчитанный за фактическую аудиторную нагрузку в классе 8 % от оклада, рассчитанный за фактическую аудиторную нагрузку в классе
10	Организация мероприятий по сохранению физического здоровья учащихся (оплата директору ЛДП с сентября по декабрь)	до 500
11	Организация охраны труда	до 1000
12	Информатизация учебного процесса	до 4000
13	Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов	до 1000 на одного учащегося
14	Сопровождение учащихся при подвозе	до 300
15	Подготовка материалов к ПМПК и разработка диагностических материалов	до 3000
16	Работа с оборудованием сенсорной комнаты и его	

¹ Оплата за проверку тетрадей учителям начальных классов осуществляется только за предметы русский язык и математика

	обслуживание	до 1700
17	Выполнение обязанностей заместителя директора по УВР на начальном, основном, среднем уровне образования	до 10000
18	Выполнение обязанностей старшего вожатого	до 8000
19	За реализацию адаптированных программ в условиях инклюзивного класса	30 рублей/час
20	Руководство РМО (ПДС)	до 900
21	Руководство РНОУ	300
22	Ведение мониторинга успешности образовательной деятельности обучающихся	до 1200
23	Оказание ППМС - помощи обучающимся	500