

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом школы
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 31.08.2021 № 72

Положение о филиале МБОУ «Баевская СОШ» - Прослаухинская СОШ

1. Общие положения

1.1 Прослаухинская средняя общеобразовательная школа (далее - Филиал) - это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Баевская средняя общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края» (далее - Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции.

1.2 Место нахождения Филиала - Алтайский край, Баевский район, с. Прослауха, ул. Центральная, 22 (адрес Филиала).

1.3 Полное наименование Филиала: Прослаухинская средняя общеобразовательная школа-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Баевская средняя общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края».

1.4 Сокращенное наименование Филиала: Прослаухинская СОШ-филиал МБОУ «Баевская СОШ».

1.5 Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6 Ответственность за деятельность филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.7 Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.8 Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью Школы.

1.9 Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10 Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании Филиала отражаются в Уставе Школы.

1.11 Регистрация Филиала производится по фактическому адресу юридического лица.

1.12 Филиал с согласия директора Школы может иметь печать и штамп.

1.13 Филиал с согласия Школы может иметь официальный сайт в сети «Интернет».

2. Образовательная деятельность филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы:

дошкольное образование;

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года), а также по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.3. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

2.4. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, годовым учебным графиком, утвержденными директором Школы, а также расписанием занятий.

2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

2.6. Филиал работает по графику пятидневной (шестидневной) рабочей недели в первую смену.

2.7. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами Школы.

2.9. Филиал может реализовывать адаптированные общеобразовательные программы.

2.10. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.11. Зачисление в Школу для обучения в Филиале осуществляется приказом директора Школы. Прием документов осуществляет директор Филиала, заявления родителей (законных представителей) фиксируются в журнале регистрации заявлений по Филиалу.

2.12. Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.13. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Уставу Школы.

2.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается ФАП . Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.15. Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

3.3. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемые Школой, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

3.5. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице директора Филиала.

3.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.

3.7. Прием, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Филиала.

3.8. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в коллегиальных органах управления, определенных Уставом Школы.

3.10. В Филиале может быть организована работа родительского комитета.

3.11. В Филиале может быть организована деятельность органов ученического самоуправления.

4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом директором Школы.

4.3. В своей деятельности директор Филиала руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и правовыми актами по вопросам образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Школы, Положением о Филиале, должностной инструкцией.

4.4. Директор Филиала в своей работе подотчетен директору Школы и представляет Филиал в соответствии с доверенностью, выданной директором Школы.

4.5. Должностные обязанности директора Филиала Школы не могут исполняться по совместительству.

4.6. Директор Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и ТК РФ.

4.7. Директор Филиала несет ответственность:

за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

за нарушение норма и правил, установленных законодательством;

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5. Имущественная и финансовая деятельность Филиала

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

5.3. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.

5.4. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5.5. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет директор Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

5.6. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.7. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.8. Филиал имеет собственный план ФХД и муниципальное задание. Общая сумма по Филиалу включается в план ФХД Школы отдельной строкой.

5.9. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.

6.3. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.4. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала

6.5. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

6.6. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Филиала и директора Школы.