

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом школы  
Протокол  
№ 13 от 31.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
№ 36 от 31.05.2022 г.

Положение  
о рабочей программе учебных предметов, курсов и  
модулей в 1-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Баевская средняя общеобразовательная  
школа Баевского района Алтайского края»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденным, приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;
- Уставом МБОУ «Баевская СОШ» от 09.04.2019 г. № 60.

1.2. Данное положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, реализуемых в рамках обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса учебного плана начального общего образования и основного общего образования МБОУ «Баевская СОШ».

1.3. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов и учебных модулей (далее Рабочая программа) – является методическим документом, определяющим организацию образовательного процесса в МБОУ «Баевская СОШ» по определённому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы учреждения,

реализуемой в МБОУ «Баевская СОШ».

1.4. Рабочая программа должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования и основного общего образования, разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

1.5. Рабочая программа учебных курсов, предметов и модулей разрабатывается на основе Примерной рабочей программы (далее ПРП) учебных предметов начального общего и основного общего образования. ПРП прошли общественно – профессиональное обсуждение и экспертизу и утверждены федеральным учебно – методическим объединением по общему образованию. Данные ПРП размещены на сайте Института стратегии развития образования Российской академии образования:  
[https://edsoo.ru/Primernie\\_rabochie\\_progra.htm](https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm).

## **2. Структура рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов и модулей в соответствии с ФГОС обязательно включает:

- титульный лист (см. Приложение 1,2).
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, курса, учебного модуля;
- планируемые результаты;
- тематическое планирование;
- поурочное планирование;
- учебно – методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально – техническое обеспечение образовательного процесса.

## **3. Оформление рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом индивидуально. Структура рабочей программы является единой для всех работающих в данном учреждении педагогов. Рабочая программа составляется на основе конструктора рабочих программ: <https://edsoo.ru/constructor/>. Каждой программе присваивается уникальный ID – номер, который свидетельствует, что рабочая программа создана в соответствии с федеральными требованиями.

3.2. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану МБОУ «Баевская СОШ». Учитель разделяет часы по темам и урокам самостоятельно, ориентируясь на содержание примерной рабочей программы, имеющееся УМК по предмету, курсу или модулю и на темы Тематического классификатора, представленного Министерством просвещения РФ:  
<https://tc.edsoo.ru/>.

3.3. Структура титульного листа, пояснительной записки, содержания учебного предмета, курса и модуля, тематического и поурочного планирования должна соответствовать структуре, указанной в

конструкторе рабочих программ: <https://edsoo.ru/constructor/>. В тематическом и поурочном планировании количество контрольных, практических и лабораторных работ указывается в том случае, если они предусмотрены ПРП по предмету, курсу или модулю. Их количество должно соответствовать количеству работ указанных в ПРП по предмету, курсу или модулю.

3.4. Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях на основе конструктора рабочих программ: <https://edsoo.ru/constructor/> и сдаётся заместителю директора по УВР на бумажном носителе и электронном виде в формате: Word; pdf. Электронный вариант Рабочей программы оформляется в виде одноимённого файла с расширением pdf, защищённого от несанкционированного изменения и выставляется на сайт.

3.5. Срок действия Рабочей программы – один учебный год. Срок хранения рабочих программ – один учебный год.

#### **4. Процедура утверждения Рабочих программ.**

4.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу или модулю разработанная педагогами, рассматривается на заседании школьных методических объединений.

4.1.1. В Прослаухинской СОШ – филиал МБОУ «Баевская СОШ» Рабочая программа разработанная педагогами, обсуждается и согласуется с заместителем директора по УВР.

4.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе проводит экспертизу Рабочей программы на предмет соответствия требованиям ФГОС и учебному плану. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. При соответствии Рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно – воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения. При этом на титульном листе Рабочей программы ставятся соответствующие графы о рассмотрении, о согласовании и утверждении Рабочей программы. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора.

4.3.1. В Прослаухинской СОШ – филиал МБОУ «Баевская СОШ» при составлении Рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно – воспитательной работе и утверждается руководителем (директором филиала) образовательного учреждения. При этом на титульном листе Рабочей программы ставятся соответствующие графы о согласовании и утверждении Рабочей программы. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора филиала школы.

4.4. После утверждения руководителем ОО Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемой в МБОУ «Баевская СОШ». После утверждения Рабочей программы учитель не имеет право вносить в неё изменения без согласования с администрацией образовательного ОО. В случае корректировки рабочей программы оформляется: лист корректировки программы (Приложение 3), который принимается на заседании методического объединения.

## **5. Компетенция и ответственность учителя.**

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету или модулю.

## **6. Контроль за реализацией рабочих программ.**

Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом внутришкольного контроля учреждения. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия до момента введения нового Положения.

## **7. Коррекция рабочих программ.**

Каждый педагог по итогам четверти сдает сверку программ по темам заместителю директора по УВР, заместитель директора по УВР подает сведения руководителю ОУ, руководитель ОУ издает приказ на корректировку Рабочей программы. Педагог на основании приказа выполняет корректировку Рабочей программы (см. Приложение 3).

**Министерство образования и науки Алтайского  
края**

**Комитет Администрации Баевского района по  
образованию**

**МБОУ "Баевская СОШ"**

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического  
объединения  
руководитель ШМО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
директор школы

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ  
ПРОГРАММА  
(ID 1543766)**

учебного предмета  
«Химия»

для \_\_\_\_ класса основного общего  
образования на \_\_\_\_\_ учебный  
год

Составитель: Иванов Иван Иванович  
учитель биологии и химии

**Министерство образования и науки Алтайского края**  
**Комитет Администрации Баевского района по**  
**образованию**

**МБОУ "Баевская СОШ"**

СОГЛАСОВАНО  
зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

УТВЕРЖДЕНО  
директор школы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/.

Приказ № \_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ**  
**ПРОГРАММА**  
**(ID 1543766)**

учебного предмета  
«Химия»

для \_\_\_\_ класса основного общего  
образования на \_\_\_\_\_ учебный  
год

Составитель: Иванов Иван Иванович  
учитель биологии и химии

**Лист корректировки Рабочей программы**

В связи с: \_\_\_\_\_ произведена  
 корректировка рабочей программы по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе за \_\_\_\_\_  
 четверть \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года.

Количество пропущенных уроков	Корректируемый раздел (часов по плану/часов после корректировки)	Корректируемые темы (кол-во часов по плану/кол-во часов после корректировки)	За счёт чего произведена корректировка (объединение уроков)	Сроки проведения по плану/факт