


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

Изменения и дополнения в Коллективный договор муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Баевская средняя  
общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края»

на 2018-2021 годы


Руководитель  
общеобразовательной  
организации

  
(подпись) /П. Л. Кононенко/  
(расшифровка подписи)

28.10.2019



Председатель первичной  
профсоюзной организации

  
(подпись) /Стешина А. Н./  
(расшифровка подписи)

28.10.2019

Изменения и дополнения в  
коллективный договор прошим утвер-  
дить решением районной в ККЧУ ЧСЗН  
по Каменскому, Крутихинскому и  
Баевскому районам 28.10.2019 г.

Решением  
Зам. директора



№ 05 от 28.10.2019 г.

Для  
документов  
С. С. Стешина З. С.

В связи с приведением в соответствие с трудовым законодательством деятельность образовательного учреждения, внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор:

1. В разделе I «Общие положения»:

- в пункте 1.13 предложение «4) положение о распределении неаудиторной и специальной части оплаты труда» на « 4) положение о выплатах компенсационного характера»

2. В разделе III «Оплата труда работников образовательного учреждения»:

- пункт 3.2 дополнить предложением следующего содержания «...Днями выплаты заработной платы являются 15 и 30 число текущего месяца»

- дополнить пунктом 3.18: «Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время»

- исключить пункты 3.12, 3.13;

3. В приложении № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка»:

пункт 2.1.7 изложить в новой редакции: «При заключении трудового договора лиц, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.»

- дополнить пунктом 2.1.7.1 «Работники учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний за счет средств работодателя.»

4. В приложении № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка»:

- пункте 4.1.14 изложить в новой редакции: «Для должностей кочегар (машинист) котельной и сторож устанавливается сменный режим работы по графику.

Графики сменности составляются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии) и доводятся до сведения работников не позднее чем за месяц до введения их в действие.

Для должностей кочегар (машинист) котельной и сторож устанавливается суммированный учет рабочего времени. Продолжительность учетного периода - календарный год - для должности сторож, отопительный сезон (сентябрь-май) - для должности кочегар (машинист) котельной.

Рабочее время и время отдыха в пределах учетного периода регламентируются графиком сменности. Часы работы сверх нормального количества рабочих часов в пределах графика сменности могут накапливаться в течение учетного периода и суммироваться до целых дней с последующим предоставлением дополнительных дней отдыха или оплаты.

Подсчет фактически отработанных работником часов производится ежедневно и нарастающим итогом суммарно за учетный период. Общая продолжительность фактической работы конкретного работника в целом за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов за указанный период для данной категории работников.

Нормальное число рабочих часов за учетный период исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье исходя из следующей продолжительности ежедневной работы (смены):

- при 40-часовой рабочей неделе - 8 часов;
- при продолжительности рабочей недели менее 40 часов - количество часов, получаемое в результате деления установленной продолжительности рабочей недели на пять дней.

При подсчете нормы рабочего времени для конкретного работника за учетный период часы, приходящиеся на периоды, когда работник не работал, но за ним сохранялось место работы (временная нетрудоспособность, все виды отпусков, дополнительные выходные дни и т.п.), подлежат исключению.

Для работника, приступившего к своим обязанностям не в начале (ранее срока окончания) учетного периода, общая часовая норма уменьшается»